

信息化资产内控系统 App 使用说明文档

2016年12月12日

目录

一、	概述	2
1.	编写目的	2
2.	项目介绍	2
二、	使用方法	2
1.	登录	2

智成丰

一、概述

1. 编写目的

编写该使用说明报告主要有以下目的：

通过对使用步骤的介绍，让用户了解如何使用；

2. 项目介绍

信息化资产内控系统是面向学院的资产管理系统，包含了入库、配发、领用、盘点、归还、维修等功能

智成丰

二、使用方法

1. 登录

打开手机”信息化资产内控系统” 选择使用“登录”将自己账号进行登录。没有需要申请, 登录成功后进入主页。



2. 记住密码

打开手机”信息化资产内控系统” 选择打开“记住密码”将自己账号, 密码进行保存。下次登录无需再次输入。

智成丰



3. 入库

登陆成功后进入主页，选择“入库”可查看所有入库资产信息，展开某个资产可查看详情。选择“生成二维码”可生成对应资产 Id 的二维码图片并保存到手机 asset 文件夹下。选择“上传图片”可上传资产图片。选择右上角“添加”跳转至添加入库资产页面，填完相关信息后选择“确定”可添加一条入库的资产。



知成主



4. 配发

登陆成功后进入主页，选择“配发”，选择好查询方式后选择右上角“查询”跳转至资产列表页。选择“选择”对要配发的资产进行勾选。选择“确定”跳转页面后选择“配发”。根据提示对资产进行配发。

知成丰

资产配发

查询

按条件查询配发

按资产类别查询

请输入资产名称

资产配发列表

配发

选择

2016.11.29 11:20

✓

2016.11.29 11:20

✓

2016.11.29 11:20

✓

 激光影碟机
激光影碟机

2016.11.29 11:09

✓

 以太网服务器
3001

2016.11.29 09:53

✓


 机顶盒
机顶盒

2016.11.29 09:51

✓

配发

确定

☒  2016.11.29 11:20

✓

☒  2016.11.29 11:20

✓

☒  2016.11.29 11:20


✓

☐  2016.11.29 11:09
激光影碟机
激光影碟机

✓

☐  2016.11.29 09:53
以太网服务器
3001

✓

☐  2016.11.29 09:51
机顶盒
机顶盒

✓

资产配发

查询

按条件查询配发

按资产类别查询

请输入资产名称

资产配发列表

2016.11.29 11:20

2016.11.29 11:20

2016.11.29 11:20

配发

智成丰

5. 归还

登陆成功后进入主页，选择“归还”，选择并填好相关信息后，选择右上角“扫码”图标跳转至扫码页。根据提示对资产进行归还操作。



6. 维修完成

登陆成功后进入主页，选择“维修完成”，进入扫码页，选择扫描已维修完成的资产二维码，根据提示对资产进行操作。



7. 盘点单

登陆成功后进入主页，选择“盘点单”，进入盘点单列表页，选择某一点盘单查询详细信息（注：蓝色图标为未盘点，灰色图标为已盘点），没有则可以选择“创建盘点单”进入创建盘点单页面，填好相应信息后可选择“确认”来创建盘点单。

知成丰

盘点单

创建盘点单

盘点单名称: 2016年第一次盘点

盘点时间: 2016.11.29 11:35-2016.12.02 11:12

盘点单: 2016年第一次盘点

创建人: 超级管理员

备注: 本年度第一次全部盘点

盘点资产总数

已盘点资产总数

未盘点资产总数

14

1

13

电脑

2016.11.29 09:47

1234567890

▼

打印机

2016.11.29 09:48

打印机

▼

机顶盒

2016.11.29 09:51

3456789012

▼

机顶盒

2016.11.29 09:51

机顶盒

▼

服务器

2016.11.29 09:53

服务器

▼

创建盘点单

确认

盘点单名称: 请输入盘点单名称

盘点开始时间: 2016.11.29 13:34

盘点结束时间: 请选择日期 请选择时间

备注

请输入备注

智成丰

8. 库存盘点

登陆成功后进入主页，选择“库存盘点”，进入库存盘点列表页，选择右上角“扫码”图标，进入扫码页，进行二维码扫描，依据提示操作。



9. 出库盘点

登陆成功后进入主页，选择“出库盘点”，进入出库盘点列表页，选择某一条资产可查看该资产详细信息。



10. 资产申请处理

登陆成功后进入主页，选择“资产申请处理”，进入资产申请处理列表页，根据提示进行操作，点击“去配发”跳转进入配发页，左侧滑某一条信息，点击“驳回”跳转进入驳回页，根据相关提示操作。

智成丰

资产申请处理		
申请人部门	白航飞	已领取
申请人		
申请时间		
资产名称		
申请人部门	白航飞	已领取
申请人		
申请时间		
资产名称		
申请人部门	信息技术处	去配发申请
申请人	谢晓鹤	
申请时间	2016.12.07 16:14	
资产名称	笔记本	
申请人部门	信息技术处	领取中
申请人	杨号	
申请时间	2016.12.07 15:11	
资产名称	电脑	
申请人部门	智成丰润开发部	领取中
申请人	谢晓鹤	
申请时间	2016.12.07 12:05	
资产名称	测试	
申请人部门		领取中
申请人	超级管理员	

11. 维修申请处理

登陆成功后进入主页，选择“维修申请处理”，进入维修申请处理列表页，点击某一条信息，可查看该资产详细信息。

维修申请处理	
这是把椅子	2016.12.02 11:54
zc110	
台式机	2016.12.02 10:37
56216465151	
id:	97
最近盘点时间:	
资产编号:	56216465151
信息处编号:	56216465151
资产类别:	台式机
资产名称:	台式机
规格型号:	
使用状态:	报修
报修状态:	
使用年限:	3
SN:	
鼠标	2016.12.02 10:54
zcshb008	

智成丰

12. 侧滑菜单

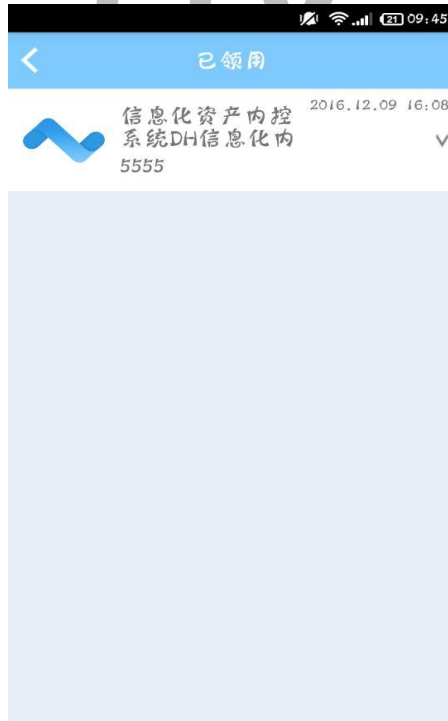
登陆成功后进入主页，选择左上角图标，进入侧滑菜单页。



13. 侧滑菜单_已领用资产

登陆成功后进入主页，选择左上角图标，进入侧滑菜单页。选择“已领用资产”进入已领用资产列表页，点击某一条可查看详细信息。

智成丰



14. 侧滑菜单_未领用资产

登陆成功后进入主页，选择左上角图标，进入侧滑菜单页。选择“未领用资产”进入未领用资产列表页，点击某一条可查看详细信息。勾选某一条后，选择右上角“扫码”图标，选择相对应的二维码扫描领取资产。



智成丰

15. 侧滑菜单_资产申请

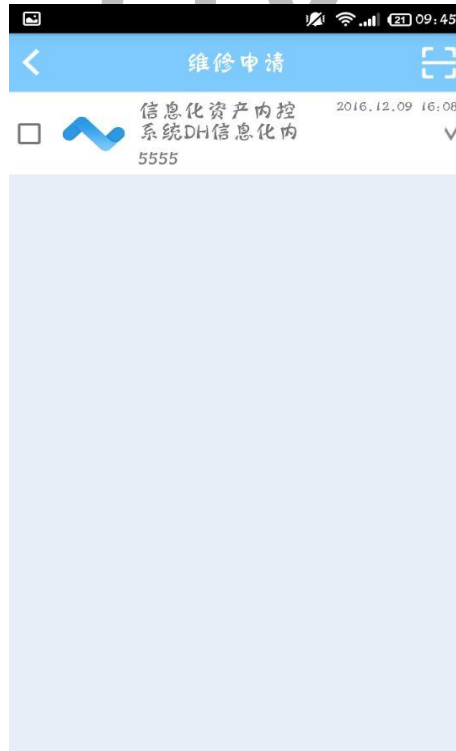
登陆成功后进入主页，选择左上角图标，进入侧滑菜单页。选择“资产申请”进入资产申请页，填好相关信息后，选择“确认”进行资产申请。



16. 侧滑菜单_维修申请

登陆成功后进入主页，选择左上角图标，进入侧滑菜单页。选择“维修申请”进入维修申请页，勾选好要维修的某一资产，选择右上角“扫码”图标进行该资产的二维码扫描来完成维修申请操作。

智成丰



17. 侧滑菜单_个人资产盘点

登陆成功后进入主页，选择左上角图标，进入侧滑菜单页。选择“个人资产盘点”进入个人资产盘点页，勾选好要盘点的资产，选择右上角“扫码”图标进行该资产的二维码扫描来完成个人资产盘点操作。



智成丰

18. 侧滑菜单_设置

登陆成功后进入主页，选择左上角图标，进入侧滑菜单页。选择“设置”进入设置页，选择“退出登录”后根据提示操作。

